

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием товарищества
Протокол № _____
от _____ 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченных товарищества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченных Садоводческого некоммерческого товарищества "Юбилейное-ручьи" (далее – Положение), определяет порядок избрания, переизбрания, права и обязанности уполномоченных товарищества (далее - Уполномоченные), а также порядок оформления протоколов об их избрании.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Устава Садоводческого некоммерческого товарищества "Юбилейное-ручьи", именуемого в дальнейшем "Товарищество".

1.3. Уполномоченные избираются из членов Товарищества в пропорции один Уполномоченный от 15 (пятнадцати) членов Товарищества.

1.4. Уполномоченные избираются сроком на 1 год.

1.5. Уполномоченные Товарищества вправе участвовать в Общем собрании Товарищества, проводимом в форме собрания Уполномоченных.

1.6. Правление Товарищества обязано одновременно с уведомлением о проведении общего собрания членов Товарищества (собрания Уполномоченных) огласить списки действующих Уполномоченных.

1.7. Уполномоченные не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

1.8. Общее собрание Уполномоченных правомочно, если на собрании присутствует не менее чем пятьдесят процентов установленного количества Уполномоченных.

1.9. При подсчете результатов голосования на общем собрании, проводимом в форме собрания Уполномоченных, каждый Уполномоченный обладает одним голосом.

При принятии решения требующего определенного законом кворума и(или) наличия необходимого числа членов товарищества, для определения данного кворума и принятия (не принятия) соответствующего решения, подсчет необходимого количества членов товарищества идет как 1 уполномоченный к 15 членов товарищества, от которых он выдвинут.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий Уполномоченных

2.1. Уполномоченные избираются из членов Товарищества:

- по предложению Правления Товарищества;
- по инициативе членов Товарищества;
- по собственной инициативе члена Товарищества.

2.2. Избрание Уполномоченных производится членами Товарищества с кандидатом в Уполномоченные:

- путем опроса (обхода) членов Товарищества;
- на очном собрании членов Товарищества.

Избрание Уполномоченных оформляется протоколом голосования с указанием результатов поименного голосования.

2.4. Уполномоченный считается избранным, если за него проголосовало более 50%+1 голосующих членов Товарищества.

2.5. Протокол голосования должен быть зарегистрирован в Правлении. При регистрации протокола Правление:

- проверяет соблюдение порядка избрания Уполномоченного, количество голосов проголосовавших за избираемого Уполномоченного;
- включает избранного Уполномоченного в список Уполномоченных;
- выдает Уполномоченному подтверждение его регистрации (копию протокола об его избрании) в случае его требования;
- информирует членов Товарищества об избрании Уполномоченного и изменение состава Уполномоченных путем оглашения списка Уполномоченных принятыми официальными способами.

2.6. В случае отказа в регистрации Правлением Товарищества, вызванного нарушением процедуры избрания Уполномоченного, неправильного оформления протокола, проводятся повторные выборы Уполномоченного.

2.7. Члены Товарищества вправе в любое время досрочно переизбрать избранного ими Уполномоченного.

2.8. До истечения срока полномочий действующего Уполномоченного, избрание нового Уполномоченного производится только при условии прекращения полномочий действующего Уполномоченного в порядке, установленном пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.9. В случае если Уполномоченный после окончания срока его полномочий, по любым причинам, не избран, срок его полномочий продлевается на следующий срок (1 год).

2.10. Полномочия Уполномоченного прекращаются:

- на основании его письменного заявления.
- на основании решения более пятидесяти процентов от 15 членов Товарищества. Решение оформляется протоколом голосования с указанием результатов пименного голосования. Одни и те же члены товарищества не могут голосовать против каких-либо Уполномоченных более чем 1 раза за 30 календарных дней. Пример протокола приведён в приложении №2.

- при прекращении членства Уполномоченного в Товариществе.

2.11. Правление Товарищества обязано вести список Уполномоченных Товарищества, доступный для ознакомления членами товарищества.

3. Права Уполномоченного

3.1. Уполномоченный представляет интересы членов Товарищества, и в частности интересы своих соседей по улице, на общих собраниях Товарищества (собраниях Уполномоченных).

3.2. Уполномоченный вправе избирать и быть избранным в члены правления, а также в исполнительные и контрольные органы Товарищества.

3.3. Уполномоченный вправе получать любую информацию о деятельности Товарищества и Правления, в пределах компетенции Правления Товарищества.

3.4. Доносить полученную от правления информацию до членов товарищества.

4. Обязанности Уполномоченного

Уполномоченный обязан:

4.1. Принимать участие в собраниях Уполномоченных Товарищества и представлять интересы членов Товарищества и своей улицы.

4.2. Учитывать мнение членов Товарищества и своей улицы при решении вопросов, поставленных на голосование при проведении общих собраний в форме собраний Уполномоченных.

4.3. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава Товарищества и настоящего Положения;

5. Порядок оформления протокола об избрании Уполномоченного

5.1. Избрание Уполномоченного членами Товарищества оформляется протоколом с поименным голосованием членов Товарищества. Пример протокола в Приложении № 1 к настоящему Положению. Результаты голосования в протокол заносит лицо, инициировавшее проведение собрания, либо рабочий орган собрания (при очном избрании Уполномоченных) – председательствующий на собрании.

5.2. Порядок заочного голосования аналогичен очному. В случае электронного проведения выборов уполномоченного, подпись на бумаге каждого голосовавшего члена не требуется — результат голосования подтверждается средствами фиксации и защиты электронной системы, и оформляется в форме протокола, подписанного председателем товарищества или ответственным лицом.

6. Доведение до сведения членов товарищества информации о решениях собрания уполномоченных.

1. Решения собрания уполномоченных товарищества доводятся до сведения его членов в публичной или закрытой форме в течение семи дней после даты принятия указанных решений.

2. Способы оглашения решений собраний уполномоченных.

Варианты обязательных форм:

- В виде объявлений, размещаемых, на информационных стендах товарищества;
- Электронными средствами коммуникациями (официально утверждённые информационные ресурсы в интернете или внутренних сетях товарищества, мобильные приложения).

Варианты необязательных форм:

- В устном порядке по обращению члена товарищества;
- Через уполномоченных, посредством проведения ими собраний.
- Путем обзвона членов товарищества.

7. Заочная форма проведения собрания уполномоченных

7.1. При необходимости решения собрания уполномоченных товарищества могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.2. Собрание уполномоченных товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходо-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора), выборы руководящих органов данного товарищества, выборы ревизионной комиссии и комиссии за соблюдением законодательства, решение о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии.

7.3. Решение о проведении собрания уполномоченных в заочной форме принимает уполномоченный на это орган товарищества, а именно, правление или собрание уполномоченных, проводимое в очной форме, в случаях предусмотренных законом, уставом и настоящим положением данного товарищества.

7.4. Основаниями для проведения собрания уполномоченных товарищества в заочной форме являются:

1) Невозможность проведения общего собрания (собрания уполномоченных) в очной форме по принятию решений по вопросам требующих разрешения данным органом управления данного товарищества;

2) Необходимость в срочности принятия решений по возникшим вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) данного товарищества;

3) Принятие решения о проведении собрания в заочной форме на собрании, проводимом в очной форме.

7.5. С момента принятия решения о проведении собрания уполномоченных в заочной форме, орган ответственный за данное мероприятие, в течении не более 30 дней обязан провести подготовку и проведение письменного голосования, а именно:

1) Подготовить бюллетени для голосования, в количестве равном количеству делегатов, имеющих право участия в данном голосовании, в которых должно быть указано:

- дата и основание принятия решения о проведении заочного голосования,

- дата начала и окончания процедуры заочного голосования или режима доголосования

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования,

- основание проведения голосования в заочной форме,

- Ф.И.О. и номер участка кандидата, участвующего в голосовании, для уполномоченного номер улицы интересы которой он представляет,

- варианты решений, по выставленным на голосование вопросам, графы для подписи голосующего члена товарищества (уполномоченного) с их данными,

- данные и подписи лиц, ответственных за заочное голосование,

- разъяснение порядка и правил заполнения данных бюллетеней,

- бюллетень должен быть заверен печатью товарищества.

А в случае заочного электронного голосования не менее чем за 2 недели подготовить процедуру электронного голосования.

2) Не менее, чем за 2 недели известить участвующих в голосовании о проведении данного мероприятия с предоставлением бюллетеней для голосования и документами, необходимыми для правильного рассмотрения поставленных на голосование вопросов.

3) В течении 14 дней, после того как последнему из участвующих в заочном голосовании был роздан последний бюллетень, собрать данные документы и оформить протоколом результаты голосования. В случае заочного электронного голосования соблюсти временные сроки согласно принятым правилам системы.

4) В протоколе по результатам письменного голосования должно быть указано:

- основание проведения голосования в заочной форме,
- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;
- количество участников голосования, которое должно было принять участие;
- количество участников голосования, которое приняло участие;
- количество бюллетеней признанные недействительными,
- результаты голосования и, по каким вопросам;

В случае заочного электронного голосования аналогичные данные формируются автоматически.

7.6. Недействительными считаются бюллетени:

- имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего,
- голосование по одному и тому же вопросу с противоположенным решением,
- полученные после указанного срока окончания заочного голосования,
- не имеющие информации о голосующем и его личной подписи, даты голосования,
- участие в голосовании лица не имеющего на это права,
- не заполненные бюллетени в результативной части.

7.7. Если количество недействительных бюллетеней таково, что количество оставшихся менее необходимого для кворума, при заочном голосовании, то данное голосование считается недействительным и голосование проводится повторно, либо проводится в очной форме.

8. Очная форма проведения собрания уполномоченных.

8.1. При проведении собрания уполномоченных в очной форме для открытого голосования используются специальные карточки (мандаты) или подготовлены листы для голосования с перечнем вопросов предлагаемых для обсуждения, а для электронного голосования соответствующие средства идентификации голосующих (система авторизации и идентификации, электронная подпись, ручная регистрация или другие методы).

8.2. Данные карточки (мандаты) имеют яркий (заметный цвет) или лист голосования с четко отпечатанным текстом и выдаются делегату по прибытию на собрание под роспись в листе регистрации.

8.3. Делегат, участвующий в открытом голосовании, голосует поднятием своего мандата и не опускает его до окончания подсчета голосов, голосование по доверенности не допускается.

8.4. Регистрирует делегатов орган, созывающий данное собрание, и несет ответственность за проверку их полномочий. При электронном голосовании каждый участвующий ответственен персонально за неразглашение третьим лицам своих данных для авторизации и идентификации в системе, а управляющие органы товарищества за сохранность всех данных в целом.

8.5. Орган, созывающий собрание открывает данное мероприятие выборами председателя собрания. Дальнейшее проведение собрания возлагается в обязанности председателя собрания (ведущего). При электронном голосовании проводится согласно процедуре такого голосования.

8.6. Собрание, проводимое в очной форме обязано:

- 1) Выбрать секретаря собрания.
- 2) Выбрать счетную комиссию, которая уполномочивается собранием производить подсчеты голосов и оглашать результаты голосования, в количестве определяемом собранием.
- 3) Определить и утвердить повестку выносимых на голосование вопросов.
- 4) Определить и утвердить повременной регламент проведения данного собрания.
- 5) Утвердить форму бланков бюллетеней, участвующих в письменном голосовании, если таковые используются.
- 6) Утвердить или не утвердить отчеты органов управления, ревизионной комиссии, комиссии по соблюдению законодательства, результаты письменного голосования.

Для электронного голосования меры подсчета голосов, утверждение принятых решений, и осуществление процедур по принятию сложных решений формируются согласно правилам такой системы.

7. При проведении собрания уполномоченных товарищества, допускается проведение аудио и видеозаписи данного мероприятия.

8.8. При проведении письменного голосования в очной форме собрания используется урна для хранения бюллетеней, в присутствии делегатов, счетной комиссии данного собрания производится подсчет голосов.

8.9. Данные бюллетени или листы для голосования изготавливаются непосредственно на проводимом собрании или в период его подготовки, в количестве согласно списочного состава уполномоченных, выдаются при регистрации делегатов и подписываются при подсчете счетной комиссией.

8.10. Счетная комиссия должна находиться в том месте, из которого она может полностью контролировать и обеспечивать процесс голосования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(для заочного голосования заполняется
на дату последнего голоса)

**ПРОТОКОЛ
выборов Уполномоченных товарищества**

В соответствии со статьей 20 Закона № 66-ФЗ от 15 апреля 1998 г. "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Уставом товарищества Уполномоченные избираются из членов Товарищества, имеющих земельные участки в пределах Товарищества в пропорции один Уполномоченный от 15 членов Товарищества. Выборы Уполномоченных проводились путём (ненужное зачеркнуть):

проведения собрания , заочного голосования.

В голосовании по выборам уполномоченного, объединяющей участки
№№: _____ приняли участие
члены товарищества (их законные представители) нижеуказанных участков и выдали
следующие результаты:

<i>№ n/n</i>	<i>№ участка</i>	<i>Ф.И.О. избирателя</i>	<i>Предложенный кандидат</i>	<i>Подпись избирателя</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итоги:

В голосовании приняли участие _____ членов товарищества, решением более 50%
которых, был избран _____.

Избранный кандидат (ф.и.о, подпись, телефон, e-mail): _____
_____.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(для заочного голосования заполняется
на дату последнего голоса)

ПРОТОКОЛ аннулирования полномочий

В соответствии со статьей 20 Закона № 66-ФЗ от 15 апреля 1998 г. "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Уставом товарищества Уполномоченные избираются из членов Товарищества, имеющих земельные участки в пределах Товарищества в пропорции один Уполномоченный от 15 членов Товарищества. Решение проводилось путём (ненужное зачеркнуть):

проведения собрания , заочного голосования.

В голосовании
по снятию полномочий уполномоченного, _____ ,
действующего на основании протокола от _____ (дата), объединяющей
участки №№: _____ приняли
участие члены товарищества (их законные представители) нижеуказанных участков и
выдали следующие результаты:

№ n/n	№ участка	Ф.И.О. голосующего	За или против	Подпись голосующего
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итоги:

В голосовании приняли участие _____ человек, решением более 50% которых, указанный член товарищества был лишён своих полномочий представлять интересы членов товарищества.

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____