

Приложение № 1
к Уставу «Юбилейное-Ручьи»
Утвержден
решением общего собрания членов товарищества
(собрания уполномоченных) СНТ «Юбилейное-Ручьи»
«___» _____ 2017 г.,
протоколом № _____
Председатель собрания

РЕГЛАМЕНТ
ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА
(СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)
СНТ «Юбилейное-Ручьи»

Статья 1. Общие положения

1. Регламент ведения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) предназначен для обеспечения организованного, демократичного обсуждения и правильного решения проблем социально – хозяйственной, организационно – управленческой и иной деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.
2. Регламент разработан на основе Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (далее – Федеральный закон №66 – ФЗ) и иного законодательства, регулирующего отношения в садоводческих некоммерческих объединениях, а также Устава СНТ «Юбилейное-Ручьи» (далее «устав»)
3. Вопросы правового статуса общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), его компетенции, порядка его созыва, в особенности созыва внеочередного общего собрания, определены Федеральным законом №66 – ФЗ в достаточном объеме, в связи с чем в подготовке Положения об общем собрании членов товарищества (собрании уполномоченных) необходимости не имеется.
4. Регламент общего собрания подлежит обязательному соблюдению всеми органами управления и контроля товарищества, всеми членами товарищества.
5. С изменением законодательства, регулирующего отношения в сфере коллективного некоммерческого садоводства, в Устав и в настоящий Регламент вносятся необходимые изменения.
6. Положения и нормы настоящего Регламента не должны противоречить действующему законодательству и Уставу.

Раздел I

Компетенция и принципы работы общего собрания товарищества

Статья 2. Общее собрание членов товарищества (собрание уполномоченных) – высший орган управления товарищества

1. Общее собрание членов товарищества (собрание уполномоченных) является высшим

органом управления садоводческим товариществом. Ему подотчётны и подконтрольны все другие органы управления и органы контроля товарищества.

2. Общему собранию членов товарищества (собрание уполномоченных) в соответствии с его исключительной компетенцией (кругом полномочий) принадлежит право рассмотрения и принятия решений по всем вопросам социально-хозяйственной и иной деятельности товарищества, указанным в п. 1 ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ и Устава.

Кроме того, согласно этому же пункту ст. 21 указанного Закона общее собрание членов товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

3. Общее собрание вправе пересмотреть свое собственное решение, отменить или изменить его в случае, если признает его противоречащим действующему законодательству, Уставу и нарушающим права и законные интересы товарищества и его членов.

Статья 3. Формы проведения общих собраний в товариществе

1. Согласно ст. 20 Федерального закона № 66 – ФЗ товарищество вправе проводить общее собрание своих членов в двух основных формах: в форме общего собрания членов товарищества и собрания собрания уполномоченных.

Как следует из п. 1 ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ, обе эти формы имеют одинаковые полномочия.

2. В соответствии с п. 3 ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ общее собрание членов товарищества при необходимости может также проводиться в электронной и заочной форме, при которой решения принимаются путем заочного голосования (опросным путем).

Общее собрание членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно – расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии товарищества.

Порядок и условия проведения общего собрания членов товарищества в заочной форме установлены отдельным внутренним регламентом, утвержденным общим собранием .

3. Общее собрание в товариществе в предусмотренных ФЗ № 66 – формах могут проводиться только отдельно, т.е. без их совмещения или дополнения одной формы другой. В частности, недопустимо проводить заочное голосование (опросным путем) в качестве дополнения к общему собранию членов товарищества, не имеющему кворума.

Статья 4. Проведение общего собрания членов товарищества в форме собрания уполномоченных

1. Проведение общего собрания членов товарищества в форме собрания уполномоченных, возможность которого предусмотрена п. 2 ст. 20 Федерального закона № 66 – ФЗ, позволяет решить проблему кворума.

2. Состав и порядок избрания уполномоченных определяется в соответствии с положением об уполномоченных.

3. Уполномоченные избираются из числа членов товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам товарищества.
4. В качестве уполномоченных могут избираться члены правления и члены ревизионной комиссии товарищества.

Статья 5. Исключительная компетенция общего собрания членов Товарищества

1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) относится рассмотрение и принятие решений по всем наиболее важным проблемам социально – хозяйственной и иной деятельности товарищества.

Исключительность полномочий общего собрания в том и состоит, что определенный Федеральным законом № 66 – ФЗ круг вопросов вправе решать лишь общее собрание. Вопросы, отнесенные Законом к исключительной компетенции общего собрания, никем, не могут быть переданы на рассмотрение правления товарищества.

2. Особенности исключительной компетенции общего собрания, изложенной в п. 1 ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ, состоят в следующем:

а) только за общим собранием указанным Законом закреплено право:

- вносить изменения и дополнения в Устав или утверждать устав в новой редакции;
- осуществлять прием в товарищество новых членов и исключения из его членов;
- формировать исполнительные и контрольные органы товарищества (ревизионную комиссию, а также комиссии общественного контроля пожарной, экологической и санитарной безопасности, контроля землепользования, контроля электропотребления) и досрочно прекращать их полномочия;
- принимать решения о вступлении товарищества в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;

б) только общее собрание вправе утверждать внутренние регламенты, положения и инструкции;

в) только общее собрание вправе принимать решения по наиболее важным финансово – экономическим проблемам, а именно:

- о формировании, учете и использовании имущества товарищества;
- об утверждении годовых приходно – расходных смет и отчетов об их использовании;
- об установлении размеров специальных и иных фондов товарищества;
- об установлении размеров и порядка исчисления вступительных, членских и целевых взносов;
- о начислении пеней за несвоевременную оплату членских и целевых взносов, а также за несвоевременную оплату потребления электроэнергии;
- об утверждении штатного расписания товарищества;
- о порядке и условии поощрения членов исполнительных и контрольных органов, членов товариществ, сотрудников и штатных работников;

г) только общее собрание обладает наиболее широкими контрольными функциями, как то:

- рассмотрение и утверждение планов и отчетов правления товарищества, ревизионной комиссии, иных комиссий общего контроля;

- рассмотрение жалоб и заявлений членов товарищества на решения и действия председателя правления, правление товарищества, ревизионной комиссии, иных комиссий общего контроля;

- организация при необходимости проверок (расследований) специально назначенными комиссиями, в том числе с привлечением внешнего аудита, по жалобам и заявлениям членов товарищества о финансовых и хозяйственных нарушениях в товариществе;

д) только общее собрание обладает исключительным правом принимать

квалифицированным большинством голосов решения о:

- реорганизации товарищества, в том числе путем изменения его правового статуса;
- ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов.

Таким образом, к компетенции общего собрания относятся вопросы, определяющие социальную, экономическую и организационную политику.

Раздел II

Подготовка общего собрания членов товарищества

Статья 6. Периодичность общих собраний

1. Общие собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) созываются правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
2. Общее собрание, на котором наряду с рассмотрением отчетов правления и ревизионной комиссии осуществляются выборы нового состава правления, ревизионной и иных комиссий общественного контроля, называемое отчетно-выборным собранием, созывается 1 раз в 2 года.

Статья 7. Организационно – техническая и информационная подготовка общих собраний в товариществе

1. Вся организационно – техническая и информационная подготовка общих собраний возлагается на правление товарищества.
2. К подготовке общих собраний правления товарищества вправе привлекать членов товарищества.
3. Все вопросы организационно – технического и информационного характера, связанные с подготовкой общего собрания, обсуждаются на 1 – 2 заседаниях правления товарищества, предшествующих общему собранию.
4. Правления товарищества на заседаниях принимает решение о сроке и месте проведения общего собрания, его форме (общее собрание членов товарищества или собрание уполномоченных товарищества) и повестке дня.

Статья 8. Подготовка вопросов к рассмотрению на общем собрании

1. Инициатива внесения на рассмотрение общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит: правлению товарищества, председателю правления, ревизионной комиссии, иным контрольным органам товарищества, членам товарищества.
2. Порядок включения вопросов в повестку дня общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на общем собрании вносятся в правление товарищества, которое на своем заседании формирует повестку дня очередного общего собрания, утверждает докладчик по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.
3. В повестку дня годовых общих собраний, обычно проводимых в конце года либо в начале следующего года, прежде всего включаются следующие вопросы:
 - Рассмотрение и утверждение отчета правления товарищества о проделанной работе и

исполнении приходно – расходной сметы за истекший год и рассмотрение и утверждение приходно – расходной сметы на очередной год;

– Отчет ревизионной комиссии.

Отчеты иных комиссий общественного контроля, как правило, отдельно в повестку дня не включаются, результаты их работы отражаются в отчете правления.

4. Отчеты правления товарищества и ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях правления и ревизионной комиссии товарищества.

5. Члены Товарищества так же вправе вносить предложения о включение в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее чем за 30 дней до проведения общего собрания.

5.1 Предложение о включение в повестку дня дополнительных вопросов в обязательном порядке должны содержать :

- четкую и однозначную формулировку каждого предлагаемого вопроса;

- формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;

- Фамилию, Имя, Отчество члена Товарищества внесшего предложение, номер участка, контактные данные (адрес и (при наличии) телефонный номер) .

5.2 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений но не позднее 3 дней до проведения общего собрания.

Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;

Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;

Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;

Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

Статья 9. Порядок созыва общего собрания

1. Обязанность по созыву общего собрания возлагается на правление товарищества.

2. Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания производится: путем

размещения Уведомления на официальном сайте Товарищества в сети Интернет и на информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества.

Уведомление членов товарищества о созыве общего собрания (уведомление уполномоченных о созыве общего собрания) дополнительно может осуществляется правлением товарищества в следующих формах:

– в устной – при личных встречах, по телефону;

– в письменной – путем направления почтовых открыток и писем, а также помещения объявления в местной газете;

При необходимости могут использоваться уведомления в иных формах: вручение письменного уведомления члену Товарищества под личную роспись, почтовое отправление документа с уведомлением о вручении адресату; передача сообщения по факсу, а также другие официально принятые способы электронных уведомлений.

3. Уведомление членам товарищества о созыве общего собрания размещается не позднее чем за 2 недели до даты его проведения.

4. Уведомления должны содержать информацию о месте и времени проведения общего собрания, его форме и повестке дня.

5. Порядок созыва регламентирован положениями п. 2. ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ, поэтому при его созыве следует руководствоваться данной статьей Закона.

Раздел III

Порядок проведения общего собрания

Статья 10. Организация общего собрания

1. Общие собрания проводятся в бесплатно предоставляемом либо в арендуемом помещении, а в весеннее и летнее время – на территории товарищества (с обязательным обеспечением необходимых условий для нормальной работы собрания).

2. Регистрация прибывших на собрание членов товарищества (или уполномоченных) путем отметки каждого и проставлением им в соответствующих списках личной подписи, уполномоченными или членами товарищества.

3. Открывает общее собрание председатель правления товарищества. Он докладывает собравшимся о наличии кворума и руководит избранием рабочего президиума собрания. В случае отсутствия председателя, собрание открывает представитель или руководитель от организаторов собрания.

4. Председатель общего собрания избирается из членов товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов (50%+1) присутствующих на собрании.

Наряду с председателем собрания избирается секретарь (при необходимости секретариат) для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь составляют рабочий президиум общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных).

5. Председатель собрания начинает руководство работой общего собрания с утверждением повестки дня и регламента собрания.

6. Вмешательство председателя правления и членов правления товарищества в руководство председателем собрания работой общего собрания не допускается. В то же время помощь председателю собрания при необходимости таковой ими оказывается.

Статья 11. Правомочность общего собрания

1. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на нем присутствует более 50% членов товарищества.

2. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления или нотариально.

3. Собрание уполномоченных правомочно, если на нем присутствует не менее 50% уполномоченных товарищества. Передача прав уполномоченного по доверенности не допускается.

4. Кворум общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов товарищества либо уполномоченных товарищества.

5. Председатель правления товарищества не вправе открывать общее собрание, если отсутствует необходимый кворум. В этом случае прибывшие на собрание члены товарищества (уполномоченные) принимают решение о переносе собрания.

6. По решению общего собрания членов товарищества может быть разрешено присутствие на собрании взрослых членов их семей, но без права участия в работе собрания.

7. На собрании уполномоченных с его разрешения могут присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, члены товарищества не являющиеся уполномоченными, но присутствующие на собрание уполномоченных участия в голосовании не принимают.

Статья 12. Порядок обсуждения вопросов на собрании

1. Повестка для общего собрания, предложенная правлением, объявленная в уведомлениях о созыве собрания и оглашенная председателем собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов товарищества либо уполномоченных.

Не указанные в уведомлении вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня, могут включаться в нее, если за их включения проголосует более 50% участников собрания.
Примечание: Не рекомендуется включать в повестку дня неконкретное «Разное».

2. При определении регламента работы собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 20 – 25 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 2 минут, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1.5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.

3. В случае необходимости принятия в Члены Товарищества новых садоводов этот вопрос рассматривается на общих собраниях первым, чтобы вступившие сразу могли воспользоваться правом активного участия в работе собрания, если собрания проводятся не в форме собрания уполномоченных.

4. В процессе обсуждения вопросов повестки дня общего собрания его участники вправе:

- задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
- вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
- принимать решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо расследования острого вопроса.

5. Участники общего собрания не вправе:

- прерывать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- мешать организационному ходу собрания путем обструкции.

6. Председатель общего собрания обязан обеспечить:

- строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
- учет всех критических замечаний и предложений выступающих на данном собрании;
- поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

Для этого председатель вправе:

- предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;
- делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва собрания, решать вопрос об удалении их с собрания путем проведения соответствующего голосования.

Статья 13. Порядок принятия решений общим собранием

1. При принятии решений члены товарищества голосуют по принятым правилам и методам (карточками, мандатами, системой авторизации или другими способами). Право голоса определяется наличием своей членской книжкой, а для доверителя – полученной от него доверенностью. Каждый член товарищества имеет только один голос в соответствии со своим членством.

2. Решения по большинству вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов либо уполномоченных товарищества.

3. Квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих участников собрания принимаются следующие решения:

- о внесении изменений в устав и принятии дополнений к нему либо об утверждении Устава в новой редакции;
- об исключении из членов товарищества;
- о назначении ликвидационной комиссии;
- об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Данный перечень вопросов, требующих принятия их квалифицированным большинством голосов, согласно абз. 9 п.2 ст. 21 Федерального закона № 66 – ФЗ, является исчерпывающим.

4. Все решения общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием.

5. Тайное голосование может осуществляться по решению общего собрания только при выборах председателя правления, членов правления и членов ревизионной комиссии. Для проведения тайного голосования и определения его результатов общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Либо осуществляет эти действия при помощи электронной системы.

6. Принятия решений общих собраний о приеме в члены товарищества и об исключении из его членов, об избрании членов правления, членов контрольных органов товарищества должно осуществляться отдельно по каждой кандидатуре.

7. Решения общих собраний членов товарищества (собрания уполномоченных) вступают в силу с момента их принятия.

8. Решения общих собраний членов товарищества (собрания уполномоченных) имеют обязательную силу для всех членов товарищества и сотрудников.

Статья 14. Ведение и оформление протоколов общих собраний

1. Ведение протоколов общих собраний осуществляют секретари (секретариат) этих собраний.

Протокол общего собрания оформляется в чистом варианте и подписывается

председателем и секретарем (секретарями) собрания в 3 – дневный срок после его проведения. Прежде чем поставить свою подпись под протоколом, председатель и секретарь (секретари) обязаны убедиться в идентичности чистового варианта протокола с черновым.

2. Протокол общего собрания ведется в произвольной форме, однако в нем в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- место и дата проведения собрания и его форма;
- общая численность членов товарищества и число участников собрания либо общая численность уполномоченных в товариществе и число участников собрания уполномоченных;
- фамилия и инициалы председателя и секретаря собрания;
- повестка дня собрания;
- докладчики и основные положения их докладов;
- выступившие на собрании при обсуждении отчетов и содержания их критических замечаний и позитивных предложений;
- решения, принятые общим собранием, и итоги голосования по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»);
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе.

3. Протоколы общих собраний, подписанные председателем и секретарем (секретарями) собрания, заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Статья 15. Доведение решений общих собраний до членов товарищества

1. Копии протоколов общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам товарищества (по их требованию), а также могут направляться в администрацию района, на территории которого находится товарищество, в районный союз (ассоциацию) садоводов, судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам.

2. Решения общих собраний доводятся до членов товарищества правления в течение 7 дней после даты их принятия в порядке, установленном Уставом, - в частности, через членов правления и уполномоченных, путем размещения на территории товарищества, на информационных стендах и (или) в официально утверждённых электронных системах (информационные ресурсы в интернете и внутренней сети, а также мобильных приложениях), а при необходимости – с помощью почтовых отправлений, голосовых и смс-сообщений.

3. Решения общих собрания, принятые в отношении конкретных членов товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки (получено письменное или устное заявление), выдаются им в 7 – дневный срок в виде выписок из протокола, подписанных председателем собрания и заверенных печатью товарищества,

либо в виде справок, подписанных председателем правления товарищества и скрепленных печатью.

Статья 16. Порядок обжалования решений общих собраний

1. Законодательство РФ не требует безусловного подчинения члена товарищества принятым общим собранием решениям, особенно если неправомерны или носят дискриминационный характер, поэтому член товарищества вправе обжаловать в судебном порядке решение общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), нарушающее его права, свободы и законные интересы.

2. Обжалование решения общего собрания в суд признается правомерным при соблюдении следующих условий:

- данное решение нарушает права и законные интересы члена товарищества, установленные законодательством РФ и Уставом товарищества;
- оно принято в нарушении компетенции общего собрания, действующего законодательства и Устава товарищества.

Раздел IV

Выполнение решений общих собраний

Статья 17. Организация выполнения решений собраний

1. Вся организационная работа по практическому выполнению решений общих собраний возлагается Федеральным законом № 66 – ФЗ и Уставом товарищества на правление товарищества.

2. В ежегодных отчетах правления товарищества, представляемых на рассмотрение и утверждение общему собранию, обязательно выделяется раздел о проделанной правлением работе по реализации решений высшего органа управления товарищества (собрание членов товарищества или уполномоченных).

3. Ревизионная комиссия в своих ежегодных отчетах также докладывает общему собранию о выполнении решений общих собраний в части, входящей в ее компетенцию (по результатам проведения внеплановых ревизий и проверок).

Статья 18. Контроль за выполнением решений общих собраний

1. Обязанность по контролю за выполнением решений общих собраний возлагается на правление товарищества и персонально – на председателя правления.

2. Правление товарищества и его председатель обязаны в установленные для реализации решений общих собраний сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий. Такая методика контроля позволяет правлению и его председателю не допускать срывов выполнения принимаемых собраниями решений.
3. В порядке промежуточного (текущего) контроля правления товарищества на своих заседаниях обязано периодически обсуждать вопрос «О ходе выполнения решений общего собрания».
4. Выполняя контрольные функции, председатель правления товарищества обязан владеть информацией о ходе и результатах выполнения либо причинах срыва выполнения решений общих собраний, об угрозе срыва сроков их выполнения или низком качестве производимых в соответствии с этими решениями работ и принимать срочные меры к обеспечению обязательного и качественного выполнения этих решений.

« _____ » _____ 2017
